



# Guardian and School Contract

## Re-Enrollment

عقد بين ولي أمر الطالب ومدرسة

المجلس التعليمي العالمية

إعادة قيد

2020/2021



# Guardian & School Contract

## 2020/2021

### 1- Introduction

This document represents the rights and duties of both parties (the guardian and the school administration). Also, it is a contract that both parties have to be committed to fulfilling its points. It is valid unless one of the parties doesn't agree to re-enroll the student in the school.

### 2- Learners' Files and Registrations Regulations:

1. According to the Ministry of Education regulations, the student's file has to be completed at the beginning of the school year. The School has the right to prevent the student from joining the School in case of not completing the file by the first two weeks of the academic year.
2. The guardian is obliged to notify the school administration of any changes in the learner's details in a written form.

### 3- Learners' Files Withdrawal Regulations:

1. If the guardian wishes to withdraw the learner's file after the tuition fee has been paid as invoiced, he/she is required to submit a formal written application. Taking into consideration the endorsement time from the Ministry of Education, the guardian must submit the withdrawal application 30 days before the date of the file's withdrawal to give sufficient time for the school to complete the financial and endorsement procedures.
2. In case of the learner's final exit or the transfer to another school, the guardian should:
  - A. Go to the finance office to finalize the financial situation of the learner.
  - B. The school administration shall be officially notified, and the application must be submitted on the Parents Portal to the Department of Student Affairs (General Administration).
  - C. According to the contract's regulations, the guardian has to attend to receive the file and transfer the student from Noor

System to allow registration of vacant seats following the instructions of the Ministry of Education.

- D. Failure to officially inform and complete the necessary procedures before the end of the first semester or the second semester will lead that the learner will be considered as a current school learner, and therefore the fee payment will be applicable.

#### **4- Re-enrollment Regulations:**

1. Re-enrollment appointments are specified on the School Calendar.
2. Learners will miss being re-enrolled if the parent doesn't comply with the due date of re-enrollment.
3. The School has the right to refuse the learner's re-enrollment based on an academic and/ or behavior report submitted by the academic staff, the social worker, or the class's teachers.
4. Only students with a zero balance will be re-enrolled for the next academic year.

#### **5- Lateness and Absence Policy Regulations:**

1. Abiding by the school timings and the Ministry of Education's circulars, the learners have to be in the school at 6:10 a.m. (summer timings) and 6:30 a.m. (winter timings).
2. The learner is late if he/she arrives after 6:40 a.m. (summer timings) and after 7:15 a.m. (winter timings) for Kg. Following the student's handbook, the lateness policy items will be followed In the case of three records of lateness.
3. Following the School's absence, and lateness policy in case of any lateness or absence the guardian should accept the actions taken in case of frequent absence.
4. Abiding by the absence policy, the parent has to submit a medical report about the reason of absence if the learner is absent for more than two consecutive days.

#### **6- Learner's Medical Status & Hygiene Regulations:**

1. The guardian is obliged to provide all the data of the learner's medical, behavioral, and psychological status to check the learner's status in a

competent body if it's requested, and to inform the school of any changes in the provided information. Transparency in dealing with the school's administration in case of the student's medical status, which requires the parent to report the school's administration in case of any sickness or chronic diseases at the beginning or during the academic year, is a must. This will facilitate dealing appropriately with the case by the school's staff. In case of not informing the School's administration about that, the School is not responsible and will, unfortunately, apologize for not allowing the learner to continue the same academic year or the academic year after.

2. In the event of any serious illness, accident, or any emergency, where the school is unable to contact the guardian, the school has the right to transfer the learner to the nearest hospital to receive the necessary medical assistance without referring to the guardian, and the guardian is obliged to pay the treatment fees.
3. For newly registered learners who transfer from other schools, the guardian must submit a behavioral and academic performance report about the learner from his/her previous school.
4. Parents should maintain the learner's hygiene.

### 7- Communication Regulations:

1. The guardian acknowledges that the School's official **e-mail is BIS.school@outlook.com**, the telegram channel, and the Student's handbook are the formal official channels to know about the School's news and announcements. The School contacts the guardian via mobile, emails, or SMS for only emergency purposes.
2. The guardian should directly cooperate with the School's administration through the appropriate school channels, not through social media, in case of any complaints, suggestions, or comments.
3. Ensuring that the school's main objective is the learner's benefit. The guardian should cooperate and trust any decisions taken by the School's administration in case of an emergency and avoid spreading any rumors that would affect the School's reputation or the learner's general interest. The School has the right to take any necessary actions in case of any violation of this item that respects the school's general interest and welfare.
4. The school has the right to refuse the learner's re-enrollment if the guardian doesn't cooperate with the school by submitting his/her complaints to the suitable channel of the School and using the social media or another body instead.

## 8- Learner's Academic and Behavioral Status Regulations:

Based on the learner's academic and behavioral report, the student is admitted for the next year. If there is any violation, the school informs the guardian that the learner will not be accepted for the next year.

## 9- Transportation Rules:

1. In case of using the school bus, the guardian abides by the bus contract's regulations and bears the consequences of violating the School system.

## 10- Financial Regulations:

1. The guardian reads and understands the Schedule of Fees for the current academic year. He/She pledges and guarantees to pay all fees within the time mentioned in this agreement. The failure on his/her part to comply with any of the payment conditions of that schedule will deprive the learner of getting any reports, exams or test results, or files. Furthermore, the administration will take all the legal and administrative procedures to guarantee to fulfill the payment of the fees.
2. The guardian doesn't have the right to refund any part of the fees under any circumstances, including the re-enrollment or registration fee for the coming year which will be deducted from the 1st installment. It can be refunded if the guardian informs the school administration about the learner's transfer 15 days before the beginning of the academic year.
3. If the learner attends part or all of one of the semesters, the tuition installments are calculated for the whole semester. The tuition fee is not based on the attendance months, and the absence periods are not deducted.
4. The mentioned discount is only applicable for tuition fee and does not include any other fees.
5. According to the instructions and procedures of the finance management department, part or all of the discount rate will be canceled in case of late payment of the tuition fee according to the specified time.
6. The guardian knows the tuition fees and admits his/her approval.

**11- General Regulations:**

1. The guardian commits to encouraging his/her son/ daughter to take good care of the classroom's and the school's properties and takes the full responsibility of paying the costs of any damages that are done by his/her son/ daughter.
2. The School's books and uniform are not under the responsibility of "BIS" as the School is in contract with "Future Education" as the book distributor and another external company for distributing the uniform.
3. In case of not wearing the school uniform, the learner is not allowed to enter the school.
4. The learner must comply with the Islamic rules, the school rules, and the Ministry of Education regulations.
5. The guardian's cooperation is a must. (Following up and continuous visiting of the school)
6. If the learner commits any violation, the school has the right to take any appropriate actions according to the system's regulations.

As the guardian of ..... Grade .....

**I'm fully committed to what is mentioned in the contract.**

**I undertake to abide by the school policies posted on the Parents Portal and in the Student's Handbook which includes the school policy. I also confirm that I do not have the right to object to any policy items issued by the school.**

Father's Name .....

Iqama Number.....

Mobile Number.....

Email Address.....

Mother's Name.....

Iqama Number.....

Mobile Number.....

Email Address.....

Signature.....

Date.....

## Financial Commitment

I, ....., the guardian of learner's Name .....  
Grade .....

- I am committed to paying the installments of the tuition fees for the current academic year when the re-enrollment starts as shown below:

1- **Paying 2 installments: (First and Second Installments)**

- The Fee of the first term is to be fulfilled by maximum **August 30<sup>th</sup> 2020** in addition to the VAT of the paid fee.
- The Fee of the second term is to be fulfilled by maximum **January 15<sup>th</sup> 2021** in addition to the VAT of the paid fees.

2- **Paying 3 Installments:**

**A- The first installment** is to be paid from **August 05<sup>th</sup> 2020 till August 30<sup>th</sup> 2020** in addition to the VAT of the paid fees. In case of not paying the whole sum of the first installment, the student will not be able to join the school.

**B- The second installment** is to be paid from **November 1<sup>st</sup>, 2020 to November 20<sup>th</sup>, 2020** in addition to the VAT of the paid fees.

**C- The third installment** is to be paid from **February 1<sup>st</sup>, 2021 to February 20<sup>th</sup>, 2021** in addition to the VAT of the paid fees.

3- Following one of the payment mechanisms approved by the School Finance Department, I do confirm to pay all the financial dues on time. In case of delay or failure to pay, the school administration has the full right to:

- a. Deprive my son/daughter of getting any reports, exam results, or files.
- b. Cancel part or all the discount rate given to my son/daughter. (If any)
- c. Take all the legal and administrative procedures to guarantee to fulfill all the school's rights.

4- In case the learner has to leave the school during the first or the second semester, the parent must pay all the fees of this semester.

5- The paid fee of seat reservation and re-enrollment for the new academic year is not refundable if my son's/daughter's enrollment is not completed.

Guardian's Name.....

Iqama Number.....

Relative Relation.....

Signature.....

Date.....

## Tuition Fees for the Academic Year 2020-2021

Grades	KG1	KG2	KG3
Tuition Fees	<b>14100</b>	<b>15400</b>	<b>15900</b>

Grade	Down Payment to be deducted from the 1 <sup>st</sup> Installment	VAT	Remaining from the 1 <sup>st</sup> Installment	VAT	2 <sup>nd</sup> Installment	VAT	3 <sup>rd</sup> Installment	VAT
KG1	1000	50	3,700.00	185.00	4,700.00	235.00	4,700.00	235.00
KG2	1000	50	4,133.33	206.67	5,133.33	256.67	5,133.34	256.67
KG3	1000	50	4,300.00	215.00	5,300.00	265.00	5,300.00	265.00

### School Uniform, Books, and Bus

The fees of the school uniform, books, and bus are not included in the tuition fees.

### Bus Fee:

Bus Ways	Fees/Year	Reservation Including VAT	Remaining from the 1 <sup>st</sup> Installment	VAT	2 <sup>nd</sup> Installment	VAT
Two Ways	<b>4000</b>	<b>525</b>	<b>1500</b>	<b>75</b>	<b>2000</b>	<b>100</b>
One Way	<b>2500</b>	<b>525</b>	<b>750</b>	<b>37.5</b>	<b>1250</b>	<b>62.5</b>



### Refunding Tuition Fees Policy:

- The tuition fee is refunded if the guardian informs the school administration about the learner's transfer 15 days before the beginning of the academic year. The guardian has to show documents that support his reasons.

### Discount Policy:

If the tuition fees installments aren't paid on due dates, any discounts are canceled.

<b>First Child</b>	<b>10%</b>
<b>Second Child</b>	<b>10%</b>
<b>Third Child</b>	<b>15%</b>
<b>Fourth Child</b>	<b>15%</b>

### Tuition Fees with 10 % Discount

Grade Level	KG 1	KG 2	KG 3
Discount Percentage 10%	10%		
Annual Fees	12,690	13,860	14,310

Grade	Down Payment to be deducted from the 1 <sup>st</sup> Installment	VAT	Remaining from the 1 <sup>st</sup> Installment	VAT	2 <sup>nd</sup> Installment	VAT	3 <sup>rd</sup> Installment	VAT
KG1	1000	50	3,230.00	161.50	4,230.00	211.50	4,230.00	211.50
KG2	1000	50	3,620.00	181.00	4,620.00	231.00	4,620.00	231.00
KG3	1000	50	3,770.00	188.50	4,770.00	238.50	4,770.00	238.50

**School Fees with 15 % Discount**

Grade Level	KG 1	KG 2	KG 3
Discount Percentage 15%	15%		
Annual Fees	11,985	13,090	13,515

Grade	Down Payment to be deducted from the 1 <sup>st</sup> Installment	VAT	Remaining from the 1 <sup>st</sup> Installment	VAT	2 <sup>nd</sup> Installment	VAT	3 <sup>rd</sup> Installment	VAT
KG1	1000	50	2,995.00	149.75	3,995.00	199.75	3,995.00	199.75
KG2	1000	50	3,363.33	168.17	4,363.33	218.17	4,363.34	218.17
KG3	1000	50	3,505.00	175.25	4,505.00	225.25	4,505.00	225.25

## عقد بين ولي أمر الطالب ومدرسة المجلس التعليمي العالمية

2020/2021

### أولاً: مقدمة

إن هذا النظام يمثل الحقوق و الواجبات المترتبة على كل من الطرفين (ولي الأمر و إدارة المدرسة) و يمثل صفة تعاقد بينهما و يلتزمان بتنفيذ ما جاء به و هو ساري بموجب وجود ملف الطالب/ة بالمدراس إلا في حالة عدم موافقة أحد الطرفين على استمرار قيد الطالب/ به بالمدراس.

### ثانياً : قواعد منظمة لملفات الطلاب والتسجيل:

1. استكمال ملف الطالب طبقاً لتوجيهات وزارة التعليم في بداية العام الدراسي و يحق للمدرسة عدم قبول الطالب في حال عدم استكمال الملف في اول اسبوعين من العام الدراسي.
2. التزام ولي الأمر بإخطار إدارة المدرسة بأية تغييرات في بيانات الطالب كتابياً .

### ثالثاً: قواعد منظمة لسحب ملفات الطلاب

1. التزام ولي الأمر بتقديم طلب رسمي مكتوب عند الرغبة في سحب أوراق الطالب/ة من المدرسة بعد استكمال سداد الرسوم المدرسية كما هو متفق عليه و أن يكون ولي الأمر على علم بأنه لا بد من تقديم طلب السحب قبل 30 يوماً من تاريخ سحب الملف و ذلك لإتاحة فرصة و وقت كاف للمدرسة لانتهاء من الترتيبات و الإجراءات المالية و الورقية و مراعاة وزارة التربية و التعليم .
2. في حالة الخروج النهائي او إنتقال الطالب إلى مدرسة أخرى يجب:
  - أ- التوجه إلى مكتب المحاسبة شخصياً لتسوية الموقف المالي الخاص بالطالب .
  - ب- ان يتم إبلاغ إدارة المدرسة رسمياً و رفع الطلب على الموقع الإلكتروني لقسم شؤون الطلاب (الإدارة العامة)
  - ت- الحضور شخصياً لإستلام الملف الورقي و نقل الطالب من نظام نور طبقاً للشروط المبرمة في عقد التسجيل، و ذلك لإتاحة التسجيل للمقاعد الشاغرة وفق تعليمات وزارة التعليم.
  - ث- نود التنويه ان عدم الأبلأغ الرسمي و إكمال الإجراءات اللازمة قبل نهاية الفصل الدراسي الأول او الثاني ستؤدي إلى اعتبار الطالب مستمرا بالدراسة و بالتالي تستحق الرسوم الدراسية و فق الشروط المطبقة.

### رابعاً: قواعد منظمة لإعادة القيد العام القادم

1. يتم فتح باب إعادة القيد وفقاً للخطة الزمنية و التقويم المدرسي
2. لا يحق للطلاب الاحتفاظ بمقعده بالمدرسة عند التأخير في إعادة القيد عن الموعد المحدد من قبل المدرسة.
3. يحق للمدرسة بناءً على التقرير الأكاديمي أو السلوكي المقدم من الهيئة الأكاديمية والأخصائية الاجتماعية بالمدرسة ومعلمات الصف عدم قبول الطالب للعام الدراسي القادم.
4. يتم إعادة قيد الطلاب للعام الدراسي الجديد للطلاب الذين قاموا بسداد جميع الرسوم الدراسية للعام الحالي.

### خامسا: قواعد منظمة لسياسة التأخير والغياب

1. الالتزام بالادوام الرسمي للمدرسة حيث يتم فتح بوابات المدرسة في تمام الساعة 6:10 صباحا بالتوقيت الصيفي و 6:30 صباحا بالتوقيت الشتوي مع مراعاة أية تعاميم أو تعديلات تصل إلينا من وزارة التربية و التعليم
2. يعتبر الطالب/ الطالبة متأخرا إذا وصل بعد 6:40 صباحا للتوقيت الصيفي و 7:15 للتوقيت الشتوي و ذلك لجميع المراحل الدراسية وعند تكرار تأخير الطالب للمرة الثالثة يتم في تلك الحالة اتباع السياسة المدرسية في التأخيرات طبقا لكتيب الطالب.
3. الالتزام التام بسياسة المدرسة الخاصة بغياب الطلاب والموافقة على الاجراءات المتبعة في حال تكرار الغياب.
4. تقديم تقرير طبي أو ما يثبت سبب غياب الطالب عند الغياب أكثر من يومين متتالين و ذلك وفقا لسياسة الغياب و الحضور المدرسية .

### سادسا: قواعد منظمة للحالة الصحية للطالب

1. التزام ولي الأمر بتقديم كافة المعلومات و البيانات الخاصة بالحالة الصحية و السلوكية و النفسية الخاصة بالطالب و مراجعة الجهة المختصة - في حال تم طلب ذلك - و إخطار المدرسة بأية تغييرات في تلك المعلومات و تحري التعامل بشفافية مع إدارة المدرسة فيما يختص بالحالة الصحية للطالب و التبليغ عند التسجيل أو أثناء العام الدراسي بإصابة الطالب بحالة مرضية أو مرض مزمن - لا قدر الله - و ذلك حتى يمكننا التعامل مع حالة الطالب على الوجه الأمثل و في حالة مخالفة ذلك فإن المدرسة غير مسؤولة و سيتم الاعتذار عن قبول استمرار قيد الطالب قبل أو أثناء العام الدراسي .
2. في حالة حدوث أي مرض خطير أو حادث أو أي أمر طارئ و عدم إمكانية تواصل المدرسة مع ولي الأمر فإن للمدرسة الحق في نقل الطالب / الطالبة لأقرب مستشفى لتلقي المساعدة الطبية اللازمة بدون الرجوع إلى ولي الأمر مع التزام ولي الأمر بدفع تكاليف العلاج .
3. **للطلاب الجدد المحولين من مدارس أخرى يتعين على ولي الأمر تقديم تقرير أداء سلوكي و أكاديمي للطالب من مدرسته السابقة .**
4. الحفاظ على النظافة الشخصية للطالب.

### سابعا: قواعد منظمة للتواصل

1. إن البريد الإلكتروني للمدرسة [BIS.school@outlook.com](mailto:BIS.school@outlook.com) وقناة التلجرام المدرسية هما القناتان الرسميتان لمعرفة و متابعة جميع الأخبار وإعلانات المدرسة وكذلك كتيب الطالب وأن المدرسة تتواصل مع ولي الأمر هاتفيا أو برسالة قصيرة أو عبر البريد الإلكتروني في الحالات الطارئة فقط .

2. أن يتم التعاون مباشرة مع الإدارة المدرسية من خلال القنوات الشرعية للتواصل في حالة وجود أية مشكلات أو اقتراحات أو تعليقات وليس عن طريق مواقع التواصل الاجتماعي المختلفة ( Facebook, Telegram...).

3. التعاون المتبادل و الثقة في قرارات المدرسة في التعامل مع أية حالة طارئة تأكيدا على أن أي قرار يكون هدفه هو مصلحة الطالب و عدم اللجوء إلى ترويح الإشاعات التي قد تضر بسمعة المدرسة أو الصالح العام لأبنائنا، و أن للمدرسة الحق في اتخاذ الاجراء اللازم عند مخالفة هذا البند بما يتراءى مع الصالح العام للمدرسة .

4. يحق للمدرسة عدم قبول إعادة قيد الطالب للعام الدراسي التالي عند ملاحظة عدم تعاون ولي الأمر أو اللجوء إلى قنوات غير شرعية في التواصل و تقديم الشكاوى عبر صفحات التواصل الاجتماعي أو أية جهات أخرى غير مختصة .

#### ثامنا: قواعد منظمة خاصة بالتطوير الأكاديمي والسلوكي للطالب

يتم قبول الطالب للعام التالي بناء على التقرير الأكاديمي و السلوكي، و أي تحفظ يتم إخطار ولي الأمر بعدم قبول الطالب للعام القادم .

#### تاسعا: قواعد منظمة لحركة الحافلات المدرسية

عند استخدام الطلاب للحافلات المدرسية يتم الالتزام بالعقد المبرم مع المدرسة وما يترتب عليه من إجراءات وسياسات المدرسة في حال مخالفة الانظمة.

#### عاشرا: قواعد منظمة للماليات

1. قراءة الاقرار المالي الخاص بولي الأمر للعام الدراسي الحالي بعناية وجدولته والالتزام به وأي إخلال بأي بند من بنود الاقرار المالي سينتج عنه حرمان الطالب/الطالبة من الحصول على أي تقارير أو ملفات أو نتائج امتحانات أو اختبارات خاصة وإدارة المدرسة الحق الكامل في اتخاذ الاجراءات القانونية والإدارية لضمان سداد المصاريف.

2. لا يحق لي / ولي الأمر المطالبة باسترداد أي جزء من المصروفات المدرسية تحت أي ظرف متضمنا في ذلك رسوم إعادة القيد ( لطلاب المدرسة أو رسوم التسجيل للطلاب الجدد ) و التي تخصم من مصروفات القسط الأول إلا في حالة التبليغ قبل بداية العام الدراسي الجديد بمدة أقصاها 15 يوما .

3. يتم إحتساب القسط المدرسي لكل طالب بحد أدنى فصل دراسي (ترم) في حالة حضور الطالب كل الفصل الدراسي أو جزء منه و لا تعتمد المحاسبة على شهور الحضور و لا تخصم فترات الغياب.

4. الخصم الممنوح لولي الأمر يستحق على الرسوم المدرسية فقط و لا يشمل أي رسوم أخرى.



## اقرار مالي

أقر أن الموقع أدناه ولي أمر الطالب /الطالبة.....

الصف: .....

التزامي الكامل بتسديد مصروفات العام الدراسي الحالي عن كل طالب / طالبة عند فتح إعادة القيد فإنني ألتزم بسدادها على النحو التالي:

1- سداد الرسوم على قسطين (قسط دراسي أول و قسط دراسي ثاني):

الفصل الدراسي الأول ينتهي تسديده في موعد اقصة 2020/8/30 بالإضافة إلى ضريبة القيمة المضافة.  
الفصل الدراسي الثاني ينتهي تسديده في موعد اقصة 2021-01-15 بالإضافة إلى ضريبة القيمة المضافة.

2- تقسيم سداد الرسوم المدرسية إلى ثلاثة أقساط كما هو موضح أدناه:

أ - القسط الأول :

يبدأ السداد من 2020/08/05 حتى 2020 / 8 / 30 بالإضافة إلى ضريبة القيمة المضافة للمبلغ المسدد، علما بأنه سيتم الاعتذار عن قبول التحاق الطالب بالمدرسة في حالة عدم سداد رسوم القسط الأول كاملة بالموعد المحدد.

ب - القسط الثاني :

يبدأ السداد من 2020 / 11 / 1 حتى 2020 / 11 / 20 بالإضافة إلى ضريبة القيمة المضافة للمبلغ المسدد.

ج - القسط الثالث :

يبدأ السداد من 2021 / 2 / 1 حتى 2021 / 2 / 20 بالإضافة إلى ضريبة القيمة المضافة للمبلغ المسدد.

3- يتعهد ولي الأمر بالسداد وفقا لإحدى آليات السداد المتبعة بالإدارة المالية داخل المدرسة و الالتزام بإنهاء و تسديد كافة المستحقات المالية في المواعيد المحددة كما نفيديكم بأنه في حال التأخر أو الامتناع عن السداد فإن إدارة المدرسة كامل الحق فيما يلي:

أ- حجب نتائج الاختبارات و عدم تسليم الشهادات و ملف الطالب .

ب- إلغاء نسبة الخصم أو جزء منه و التي يتمتع بها الطالب / الطالبة - إن وجدت .

ج- اتخاذ كافة الإجراءات الإدارية و القانونية التي تراها إدارة المدرسة مناسبة لتحصيل الأقساط المستحقة بما يكفل للمدرسة استيفاء كافة حقوقها الشرعية و المدنية .

4- على ولي الأمر سداد قيمة الفصل الدراسي كاملة في حالة مغادرة الطالب / الطالب للمدرسة أثناء إحدى الفصولين الدراسيين أو التحويل إلى مدرسة أخرى.

5 - إن قيمة حجز المقعد و إعادة القيد للعام الجديد غير مستردة في حالة عدم استكمال التحاق الطالب بالمدرسة. و هذا إقرار من ولي الأمر بذلك

اسم ولي الأمر.....رقم الهوية أو الإقامة.....

الصلة.....

التوقيع.....

التاريخ.....

## بيان الرسوم المدرسية للعام الدراسي 2020-2021

KG3	KG2	KG1	المرحلة
15900	15400	14100	الرسوم السنوية

المرحلة	دفعة حجز تخصم من رسوم القسط الأول	ضريبة القيمة المضافة	المتبقى من رسوم القسط الأول	ضريبة القيمة المضافة	رسوم القسط الثاني	ضريبة القيمة المضافة	رسوم القسط الثالث	ضريبة القيمة المضافة
KG1	1000	50	3,700.00	185.00	4,700.00	235.00	4,700.00	235.00
KG2	1000	50	4,133.33	206.67	5,133.33	256.67	5,133.34	256.67
KG3	1000	50	4,300.00	215.00	5,300.00	265.00	5,300.00	265.00

### الزي المدرسي ، الكتب والمواصلات:

رسوم الزي المدرسي ، الكتب والمواصلات غير متضمنة مع الرسوم الدراسية

### الحافلات و قواعد منظمة لدفع رسوم الحافلات

إتجاهات الحافله	الرسوم السنوية	دفعة حجز بالضريبة	المتبقى من القسط الأول	ضريبة القيمة المضافة	القسط الثاني	ضريبة القيمة المضافة
اتجاهين	4000	525	1500	75	2000	100
اتجاه واحد	2500	525	750	37.5	1250	62.5

### سياسة استرداد و استرجاع المصروفات المدرسية :

يتم استرداد الرسوم الدراسية قبل بداية العام الدراسي الجديد بأسبوعين على ان يتم التبليغ قبل بداية العام الدراسي بأسبوعين كحد أدنى ( 15 يوما ) أو مغادرة المملكة و الخروج نهائيا أو انتقال عمل اولي الأمر إلى مدينة أخرى و تقديم المستندات الداعمة لكل مما سبق .



سياسة الخصم:

ملحوظة هامة : في حالة عدم دفع القسط في موعده تلغى أية خصومات تم منحها للطالب وتدفع الرسوم كاملة

الابن الأول	خصم 10% من الرسوم الدراسية
الابن الثاني	خصم 10% من الرسوم الدراسية
الابن الثالث	خصم 15% من الرسوم الدراسية
الابن الرابع	خصم 15% من الرسوم الدراسية

الرسوم الدراسية لنسبة الخصم 10%

المرحلة	KG 1	KG 2	KG 3
نسبة خصم 10 %	10%		
الرسوم السنوية	12,690	13,860	14,310

المرحلة	دفعه تخصم من رسوم القسط الاول	ضريبة القيمة المضافة	المتبقى من رسوم القسط الاول	ضريبة القيمة المضافة	رسوم القسط الثاني	ضريبة القيمة المضافة	رسوم القسط الثالث	ضريبة القيمة المضافة
KG 1	1,000.00	50.00	3,230.00	161.50	4,230.00	211.50	4,230.00	211.50
KG 2	1,000.00	50.00	3,620.00	181.00	4,620.00	231.00	4,620.00	231.00
KG 3	1,000.00	50.00	3,770.00	188.50	4,770.00	238.50	4,770.00	238.50

الرسوم الدراسية لنسبة الخصم 15%

KG 3	KG 2	KG 1	المرحلة
15%			نسبة خصم 15 %
13,515	13,090	11,985	الرسوم السنويه

المرحلة	دفعه تخصم من رسوم القسط الاول	ضريبة القيمه المضافه	المتبقي من رسوم القسط الاول	ضريبة القيمه المضافه	رسوم القسط الثاني	ضريبة القيمه المضافه	رسوم القسط الثالث	ضريبة القيمه المضافه
KG 1	1,000.00	50.00	2,995.00	149.75	3,995.00	199.75	3,995.00	199.75
KG 2	1,000.00	50.00	3,363.33	168.17	4,363.33	218.17	4,363.34	218.17
KG 3	1,000.00	50.00	3,505.00	175.25	4,505.00	225.25	4,505.00	225.25